المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

متوسطة الثالثة أبناء – بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

التفرد - معيار (٥) - المؤشر (٣) – الشاهد (٢)



تشكيل فريق التخطيط :

م	الوظيفه	الاسم	العمل المسند	التوقيع
١	مديرة	مريم حضيري مثور العنزي	متابعة إعداد و تنفيذ برامج الخطة	
٢	الو كيلات	فاطمة سالم الحويطي	المتابعة و الإشراف على بناء برامج الخطة ومساندة المدرسة بما لديها من خبرات لتسهيل المعوقات	
٣	معلمة	وفاء صالح البلوي	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الموظفات	
٤	معلمة	امل محمد البلوي	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن المجتمع المحلي ومتطلباته وظروفه .	
٥	مرشدة	دلال العطوي	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الطالبات وتبادل الآراء والمقترحات.	
٦	طالبة من ٢-٣	طيف المالكي	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الطالبات وتبادل الآراء والمقترحات.	
٧	محضرة مختبر	فاطمة سرور	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات البيئة المدرسية وتبادل الآراء والمقترحات	
٨	مساعد إداري	سناء فتحي البلوي	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات وتقارير عن الانضباط المدرسي	
٩	ولية أمر من ٢-٣	منيرة عيد البلوي	وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الطالبات وتبادل الآراء والمقترحات	



بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
فرع الأدارة العامة للتربية والتعليم
بمنطقة / تبوك
المتوسطة الثالثه ابناء بنات



الرقم : ٢ /٢٠/ ٩٣
التاريخ : ١٤٣٣/١٢/٢٠
المرفقات :

تطوير

٢

الى : مدير مستشفي الأمير سلمان للقوات المسلحه

من : المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بشأن : طلب السماح للطالبات بدخول المستشفي

السلام عليكم ورحمة الله و بركاته :

الإشارة : إلى لقاء طالبات موهبة لمنسوبين مستشفي الأمير سلمان

الإفادة : نفيدكم برغبتنا في السماح للطالبات بدخول مرافق المستشفي وعمل استبيانات والاستفادة من المختبرات

المطلوب : نأمل اطلاعكم ،، واجراءتكم ، والسلام عليكم ،،،،،،

مديرة متوسطة الأبناء الثالثة /بنات

١٢/١٩

مريم بنت حضيري مثورالعنزى

ف/ الحموان



المملكه العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطه الثالثة ابناء بنات

٣

مجلس المدرسة

هدف المجلس:

تنمية العلاقة بين المدرسة والمجتمع وتعزيزها بما يحقق رسالة المدرسة ويدعم خططها التطويرية الهادفة لرفع مستوى جودة العملية التربوية والتعليمية ويجع أوجه الابداع والتميز المدرسي ويرعاها.

تشكيل المجلس:

أ) يتكون مجلس المدرسة من:

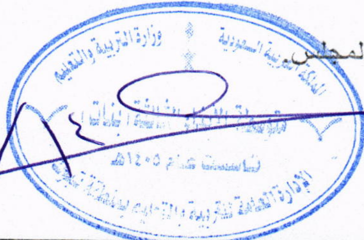
مديرة المدرسه	مريم حضيري مثور العنزي
وكلاء المدرسة	**١) فاطمة سالم الحويطي**
المرشد الطلابي	دلال سالم سعد العطوي
رائد النشاط الطلابي	**فاطمة عطاالله العطوي**
معلم متميز	وفاء صالح الفاضلي
ثلاثة من اولياء الامور	**١) منال راشد ٢) والدة الطالبة شوق فالح ٣) والدة الطالبة امجاد البلوي**
عضو من القطاع الخاص	سناء فتحي محمد البلوي
احد المتخرجين من المدرسة	
ثلاثة من طلاب المدرسة يدعون عند الحاجة	١) أمجاد خلف البلوي ٢) شوق فالح البلوي ٣) أفنان عيد الطويلي

ب) يكون مدير المدرسة رئيسا للمجلس ويتم اختيار النائب بين الأعضاء على ان يكون امين للمجلس احد العاملين بالمدرسة.

ج) يختار أعضاء المجلس من أولياء أمور الطلاب والمعلمين بناء على اجتماع عام تنظمه المدرسة كل عامين ، وبحضور اولياء أمور الطلاب ومعلمي المدرسة في بداية العام الدراسي.

د) تقوم إدارة المدرسة بالتشاور مع مجلس المعلمين في المدرسة لترشيح من تراه لعضوية المجلس من غير اولياء المدرسة.

هـ) يصدر مدير المدرسة قرارا بتشكيل المجلس.

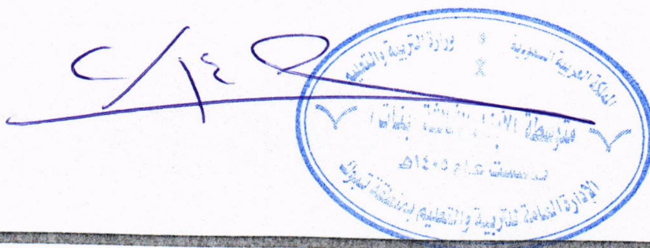


قائدة المتوسطة الثالثة ابناء بنات
مريم حضيري مثور العنزي

المملكه العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطه الثالثة ابناء بنات

مهام مجلس المدرسة:

١- مراجعة خطة المدرسة بالراي والمشورة ودراسة وتقويم نتائجها.
٢- بحث ودراسه احتياجات المدرسه من الاثاث والتجهيزات والوسائل والمرافق وبحث آليات توفيرها .
٣- بحث نتائج التقويم والاختبارات ومناقشتها وتقديم التوصيات الازمة لمعالجة السلبيات.
٤- المشاركة في إقامة البرامج والأنشطة التي تدعم العملية التربوية والتعليمية في المدرسة وفقا للأنظمة والتعليمات.
٥- المشاركة في رعاية سلوك الطلاب في المدرسة وبحث الظواهر السلبية وتقديم الاقتراحات لعلاجها.
٦- رصد اتجاهات الطلاب نخو المدرسة لتحسين وللتطوير.
٧- تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفة الى تطوير العمل التربوي والتعليمي وتحسين البيئة المدرسية.
٨- تقديم التوصيات والاقتراحات والمبادرات الهادفه الى تطوير العمل التربوي والتعليمي وتحسين البيئه المدرسيه .
٩- بناء شراكات مع الجهات الحكومية والأهلية المرخصة لتطوير العملية التربوية والتعليمية.
١٠- دراسة الملاحظات والاقتراحات الواردة للمدرسة وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها.
١١- المشاركة في بنا سياسات المدرسة واجراءاتها الرامية لتجويد العملية التعليمية.
١٢- تنمية شأن المدرسة في المجتمع وتقوية مكانتها التربوية والثقافية والاجتماعية.
١٣- بناء الشراكة مع القطاع الخاص لدعم أوجه الابداع والتميز ورعاية المسابقات والاحتفالات والإنجازات والاحتفاء بها.
١٤- تعزيز مشاركة أولياء الأمور في حل مشكلات الطلاب بمختلف وسائل الاعلام الحديثة وتأسيس قنوات اتصال فعالة مع العاملين في المدرسة والطلاب واوليا الأمور والمجتمع المحلي.
١٥- دراسة القضايا والمواضيع التي تحال من إدارة المدرسة او الجهات المعنية للمجلس لاتخاذ الإجراءات الازمة وتقديم التوصيات المتعلقة بشأنها.
١٦- دمج المجلس واللجان المدرسة – عند الحاجة – الواردة في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام – عدا مجلس المدرسة ولجنة التوجيه والإرشاد – وبما لا يتأثر على مهامها وتختص بالمدارس التي يكون عدد المعلمين فيها خمسة عشر معلما فأقل.
١٧- مخاطبة إدارة التربية والتعليم بشأن العوائق التي يجد المجلس صعوبة في معالجتها.
١٨- اعداد التقارير والنشرات الدورية عن انجاز وفعاليات مجلس المدرسة مدعما بالوثائق وتقديمها لإدارة المدرسة لرفعها للجهة المختصة.



قائدة المتوسطة الثالثة ابناء بنات
مريم حضيري مثور العنزي

المملكه العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطه الثالثة ابناء بنات

اجتماعات المجلس:

١) يعقد مجلس المدرسة اجتماعاتة بدعوة من رئيسة مرتين على الاقل كل فصل دراسي , ولرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة .
٢) لرئيس المجلس دعوة من يراه من غير الاعضاء للمشاركة في مناقشة الموضوعات التي يحتاج اليها فيها.
٣) يقوم رئيس المجلس بتمثيل المجلس لدى الجهات ذات العلاقة , ويعتمد محاضر الاجتماعات ويتابع تنفيذ قرارات المجلس.
٤) يقوم امين المجلس بالتحضير للاجتماعات وجمع الاراء و المقترحات المقدمة للمجلس وتحديد الموضوعات المراد طرحها للنقاش وإعداد جداول الاعمال و تدوين المحاضر ومتابعة انهاء إجراءاتها بالتنسيق مع رئيس المجلس .

الاسم /............ التوقيع /............

الاسم /............ التوقيع /............

الاسم /............ التوقيع /............

الاسم /............ التوقيع /............

الاسم /............ التوقيع /............

الاســـــم: .... التوقيـــــع :............

قائدة المتوسطة الثالثة ابناء بنات
مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمنطقة تبوك

متوسطة الأبناء الثالثة / بنات

برنامج تطوير المدارس



(٤)

اجتماع مجلس المعلمين

موضوع الإجتماع (طرق تقييم الطالبة)

رقم الاجتماع (١) اليوم (الأربعاء) التاريخ ٢٥ / ١١ / ١٤٣٦هـ

مقر الاجتماع (غرفة المديرة) عدد الحاضرات (٢٥)

عدد الغائبات (-)

جدول الأعمال :-

١- مناقشة أهمية مراعاة الفروق الفردية لدي الطالبات .

٢- اتباع عدة طرق عند تقويم الطالبة بحيث لايقل تقويمها للطالبة الضعيفة عن خمس اساليب في تقويم الطالبة الضعيفة .

٣- معرفة المعلمة بقدرات الطالبة وذلك من خلال الحصص المعطاة للطالبة

محضر الاجتماع :-

أنه في يوم (الأربعاء) الموافق ٢٥/١١/ ١٤٣هـ تم الاجتماع

وذلك لمناقشة جدول الأعمال السابق علي النحو التالي :-

علي المعلمة اتباع عدة طريق في تقيم الطالبة ، والوقوف علي قدرات الطالبة ومدي استيعابها وقدرتها علي الفهم و(علي المعلمة ان تكون علي علم ودريه بالعوامل النفسية والجسدية التي تمر بها الطالبة بهذه المرحلة)

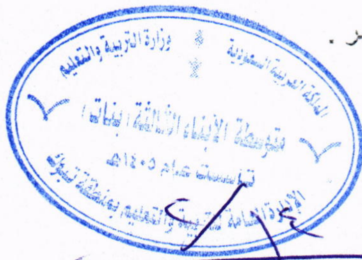
القرارات والتوصيات

١- اتباع عدة أساليب في تقويم الطالبة الضعيفة .

٢- مراعاة الفروق الفردية لدي الطالبة .

٣- لابد من معرفة المعلمة للعوامل التي تمر بها الطالبة بهذا العمر .

والله ولي التوفيق .



إعداد الوكيلة / فاطمة سالم الحويطي

قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول) م.م.ع.ن.٣٠٣-٢

المواطن رجل الأمن الأول
نايف بن عبدالعزيز رحمة الله

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات
التوقيع على إجتماع (طرق تقييم الطالبة) تاريخ ٢٥ / ١١ / ١٤٣٧هـ

التوقيع بالعلم، والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي		
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان		
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي		
٥	زرعه محمد محمد معشي		
٦	جوهرة كامل غريب العنزي		
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي		
٨	هدى لأفي عبدالله الصبيح		
٩	نوال عبده هادي عسيري		
١٠	سناء فتحي محمد البلوي		
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني		
١٢	فاطمة محمد مناع العمري		
١٣	منيرة عيد صالح البلوي		
١٤	جميلة يعين الله العمري		
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي	دين	
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري		
٢٣	أمل احمد احمد يازجي		
٢٤	فوزية كريم البلوي		
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري		
٢٧			
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان		
٣٠	فاطمة سرور		
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي		
٣٤	فاطمة علي الشهري		
٣٥	زينة علي الشهري		
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي		
٣٨	عهود حسن الحربي		
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي		
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

الإدارية : نوال عسيري

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

لجنة التوجيه والإرشاد

هدف اللجنة:

اقتراح برامج التوجيه والإرشاد التي تتناسب مع إمكانيات وحاجات المدرسة وتنفيذها.

تشكيل اللجنة:

أ) تتكون لجنة التوجيه والإرشاد من:

مديرة المدرسة	مريم مثور العنزي	رئيساً
وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	**فاطمة سالم الحويطي**	**نائباً للرئيس**
وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	**فاطمة سالم الحويطي**	**عضواً**
المرشد الطلابي	**دلال سالم سعد العطوي**	**عضواً مقرراً**
المعلمين المتميزين	**١- إيمان احمد الشامان ٢- وفاء صالح الفاضلي ٣- دلال العطوي**	**أعضاء**

ب) يشارك في اجتماع اللجنة وفقاً لمرئيات أعضاء اللجنة من يستدعي حضوره لتقديم المساعدة اللازمة دون التصويت على قرارات اللجنة مثل (معلم الصف، معلم المادة، معلم التربية الخاصة، معلم الموهوبين، رائد النشاط، المسؤول عن التوعية الإسلامية، الطالب، ولي امر الطالب)

ج) يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.

مهام اللجنة:

١- متابعة برامج التوجيه والإرشاد بالمدرسة وفق التعليمات الصادرة من إدارة \ قسم التوجيه والإرشاد.
٢- توزيع الطلاب على الفصول حسبما تراه اللجنة مع بداية العام الدراسي وفقاً للفروق الفردية بين الطلاب.
٣- المشاركه في تنفيذ وتقويم برامج وخدمات التوجيه والارشاد .
٤- تفعيل قواعد تنظيم السلوك والمواظبة على طلاب المدرسه .
٥- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتحسين مستوياتهم التحصيلية وخاصة للطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً وذوي الظروف الخاصة المادية والاجتماعية والنفسية.
٦- دراسة نتائج الطلاب للعام السابق من جميع الجوانب واقتراح البرامج والخدمات الارشادية المناسبة.
٧- تحويل بعض الطلاب ممن لم تتم الموافقة على مواصلتهم الدراسة، من متكرري الرسوب الى أقرب مدرسة مسائية او ليلية واشعار إدارة التوجيه والإرشاد بإدارة التربية والتعليم بذلك.

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

٩- اقتراح معالجة التأخر الدراسي واعتماد الحصص الاضافيه لها وتكليف المعلمين واشعار اولياء الامور بالبرنامج .
١٠-حصر الظواهر السلوكية التي تحدث من بعض الطلاب ودراسة أسبابها ودوافعها.
١١-رعاية وتنظيم مجالس الحوار الطلابيه وتقديم الدعم لها ومتابعة اعمالها وفقاً للتنظيمات والتعليمات المعتمده .
١٢-دراسة التوصيات الوارده من مجالس الحوار الطلابيه وعرضها على الاطراف المعنيه في المدرسه لاتخاذ اجراءات اللازمه من قبل ادراة المدرسه .
١٣-اقتراح الحلول ومعالجة المشكله على مستوى المدرسه .
١٤-توثيق العلاقة بين أولياء الأمور والمدرسة.
١٥-المصادقة على التقارير الفصلية عن اعمال التوجيه والإرشاد واعمال اللجنة في نهائية كل فصل دراسي واعتمادها من مدير المدرسة ورفعها لإدارة\ قسم التوجيه والإرشاد.
١٦-دراسة البيئة المدرسية وتهيئتها لتكون بيئة دراسية مناسبة.
١٧-متابعة حاله الطالب الذي بقي في صفه عاماً اخر بسبب عدم تمكنه من تحقيق مهارات الحد الادنى او انتقل الى الصف الذي يليه ولديه مهارات تحتاج الى متابعه .
١٨-الاشراف على تنفيذ الاجراءات التربويه والارشاديه بتشخيص وتصنيف وعلاج الضعف لدى الطالب في اكتساب المهارات الاساسيه .
١٩-دراسة وضع الطالب الذي يعاني من قصور ضعف عقب كل فتره تقويميه لتحويل الطالب الى البرامج المسانده لاكتساب المهارات الاساسيه .
٢٠-اتخاذ القرار اللازم بشأن حالات التأخر الدراسي التي لم تبدأ تجاوباً مع البرامج العلاجيه المقدمه من داخل الصف او خارجه وتحويله الى البرامج المسانده بعد اشعار ولي الامر بذلك .
٢١-اتخاذ القرار اللازم بشأن الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق مهارات الحد الادنى .

اجتماعات اللجنة:

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين.
٢. لمدير المدرسة دعوة اللجنة الى اجتماعات طارئة وفق الحاجة.
٣. توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

الاســـــم :............ التوقيـــــع :............

الاســـــم :............ التوقيـــــع :............

الاســـــم :............ التوقيـــــع :............

الاســـــم :............ التوقيـــــع :............

الاســـــم :............ التوقيـــــع :............

الاســـــم :............ التوقيـــــع :............



قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

استمارة تقييم برنامج

أولاً: معلومات عامة

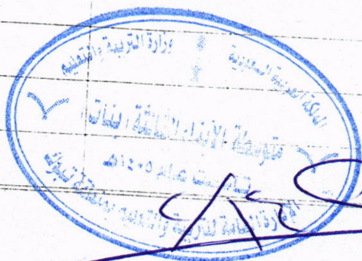
الاسم: حنان صبيان الجهني	
المسمى الوظيفي: طالبة	القسم/ الإدارة: م/٣
اسم البرنامج: بصمة إنجاز	الجهة المنظمة: م/٣
أسماء القائمين عليه: امل البلوي + امل اليابانجي	
مكان الانعقاد: [illegible]	مدة البرنامج: جميع أيام الأنشطة تاريخ: أيام النشاط

ثانياً: تقييم البرنامج

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. المام القائمين على البرامج بمواضيع البرنامج	✓				
٢. قدرة اسرة البرنامج على تحقيق الهدف من البرنامج	✓				
٣. طريقة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكتابة)	✓				
٤. قدرته على شرح محتوى البرنامج		✓			
٥. مدى تعاون الفريق	✓				
٦. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة	✓				
٧. قدرة رئيس البرنامج على تحفيز المشاركين على التفاعل	✓				
٨. قدرة رئيس البرنامج على ادارة المداخلات والمناقشات	✓				

ثالثاً: تقييم البرنامج التدريبي

البيان	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
١. محتوى البرنامج	✓				
٢. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج.	✓				
٣. تنظيم وسهولة محتوى البرنامج	✓				
٤. تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥. مستوى تنظيم البرنامج المنعقد	✓				
٦. التجهيزات والوسائل المستخدمة	✓				
٧. مدة البرنامج	✓				
٨. مكان البرنامج	✓				
٩. التوقيت	✓				



رابعاً : معلومات عامة

هل تعتقد أنك الشخص المناسب لحضور البرنامج	نعم	✓	لا	
هل تعتقد أن البرنامج ساعدك على تطوير مهاراتك	نعم	✓	لا	
هل أعطيت إشعارا كافيا عن طبيعة و نوع البرنامج قبل حضوره	نعم	✓	لا	

ما هو تقييمك العام عن البرنامج	(ممتاز)	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف

الاهداف التي حققها البرنامج

١. فوائد الابتسامة
٢. تأثير الأجهزة الالكترونية على المجتمع.
٣. تأثير الابتسامة على الفرد والمجتمع.
٤. تحذير وتنبيه عن أهوال يوم القيامة.

أهم المهارات التي تم اكتسابها من البرنامج :

١. تأثير الابتسامة
٢. تأثير الأجهزة الالكترونية على الفرد.
٣. تأثير الابتسامة على الفرد

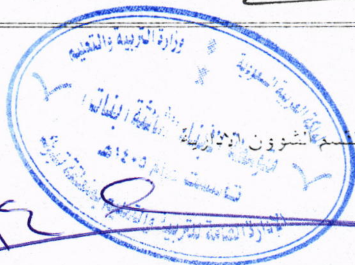
أهم المقترحات المناسبة لتطوير البرنامج:

١. تشجيع الطالبات.
٢. تحفيز المشاركين على التفاعل.
٣. ....

الاقتراحات والملاحظات:

١. ....
٢. ....
٣. ....

توقيع المستفيد من البرنامج	(توقيع)	التاريخ	٦/٢/١٤٣٧هـ



ملاحظات:

- تملأ هذه الاستمارة من قبل المشارك.
- ترسل مع التقرير و نسخة من شهادة البرنامج لقسم الشؤون الإدارية
- ترسل بعد أسبوع من استلام الاستمارة.